



06.12.2024 nr 1-12/144

## Hankekord

### Sisukord

1. Üldosa.....	2
2. Mõisted.....	2
3. Hanke planeerimine.....	3
4. Hanke läbiviimine .....	4
4.1. Ost .....	4
4.2. Väikehange.....	4
4.3. Lihthankemenetlus, sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus .....	5
4.4. Minikonkursid ja DHS-i seotud hanked.....	5
4.5. Erisused .....	5
5. Hankekorra jõustumine.....	5
Lisa 1 - hankekorraga reguleeritavad menetlusliigid ja muud nõuded.....	6
Lisa 2 - ülesanded ja teostajad .....	7
1. Ekspert-sisekliendi ülesanded hanke planeerimisel .....	7
2. Lepingu täitmise eest vastutava isiku ülesanded.....	7
3. Vastutusmaatriks .....	8
Lisa 3 - hankeplaani vorm .....	10

## 1. Üldosa

- 1.1. Aktsiaseltsi Tallinna Linnatransport (edaspidi TLT või hankija) hankekord reguleerib vastutust (reguleeritud peatükis 4 ja lisas 2), hangete planeerimist, ettevalmistamist, läbiviimist, järelevalvet, riigihanke menetluse tulemusel raam- või hankelepingute sõlmimist ja muutmist ning nimetatud tegevustega seotud tegevusi.
- 1.2. Hankekord on koostatud riigihangete seaduse (edaspidi RHS) alusel. Hankekorda rakendatakse koos RHS-iga ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega.
- 1.3. TLT on:
  - 1.3.1. võrgustikusektori hankija transporditeenustega seotud valdkonnas, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd puudutavad võrgustiku käitamist;
  - 1.3.2. avaliku sektori hankija, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd ei ole seotud transporditeenuste pakkumisega.<sup>1</sup>
- 1.4. Dokumentatsioon läbiviidavate hangete (sh minikonkursid vt täpsemalt p 4) kohta (sh hanke alusdokumendid, protokollid, otsused jne), välja arvatud Etendi (vt p 2.5) ostukonkursside puhul, registreeritakse, menetletakse ja säilitatakse Jiras (vt p 2.14). Kirjalikud lepingud säilitatakse Deltas (vt p 2.2).
- 1.5. Hankega seotud tegevustest on keelatud osa võtta isikul, kellel esineb huvide konflikt (vt p 2.13) või kelle puhul mistahes asjaolu võib tekitada kahtlust tema erapooletuses. Sel juhul tuleb isikul teavitada kohe oma vahetut juhti, kes võib otsustada isiku taandamise ja asendamise või võib põhjendatud juhul jätta ta taandamata, kaasates otsustamise ka sisevalve töötaja. Otsus peab olema säilitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 1.6. Hangetega seotud isikutel tuleb järgida TLT korruptsiooni ennetamise ja huvide konflikti vältimise juhiseid<sup>2</sup>.

## 2. Mõisted

- 2.1. **Avariolukord** on hankijast sõltumatu ja ettenägematu sündmus, mis põhjustab olukorra, kus ehitise, seadme, kinnisasja, materjali või muu vallasasja seisund kujutab endast otsest ohtu isikute elule, tervisele, varale või keskkonnale, või tekitab otsese ohu sõitjateveoteenuse katkemisele, ning mis nõuab viivitamatut tegutsemist ohu likvideerimiseks.
- 2.2. **Delta** on elektrooniline dokumendihaldussüsteem.
- 2.3. **Dünaamiline hankesüsteem** (edaspidi DHS) on riigihanke vahend, millega selle kehtivusajal kvalifitseerimise tingimustele vastavad ettevõtjad võivad jooksvalt esitada liitumistaotlusi ning hankija võib liidetud taotlejatega sõlmida hankelepinguid.
- 2.4. **Dynamics 365 Business Central** (edaspidi BC) on laotarkvara, mida TLT kasutab Etendi (vt p 2.5) ostutellimuste tegemiseks.
- 2.5. **Ekspert-siseklient** on vastavas valdkonnas või üksuses vastavat volitust omav isik, kes soovib osta asja, tellida teenust või ehitustööd või kes omab vajalikke teadmisi vastava hanke edukaks läbiviimiseks.
- 2.6. **Etend** on ostukonkursside portaal<sup>3</sup>, mida TLT kasutab DHS-i seotud hangete korraldamiseks.
- 2.7. **Hankeleping** (hankekorrast nimetud ka leping) on rahaliste huvidega seotud leping, mille esemeks on asjad, teenused või ehitustööd.
- 2.8. **Hankelepingu ese** on hanke tulemusena hangitav asi, teenus või ehitustöö.

---

<sup>1</sup>[RHS § 5](#)

<sup>2</sup>TLT korruptsiooni ennetamise ja huvide konflikti vältimise juhiseid on leitavad [siit](#).

<sup>3</sup>Etendi ostukonkursside portaal asub aadressil <https://etend.tallinnlt.ee>

- 2.9. **Hankelepingu täitmise eest vastutav isik** vastutab hankelepingu täitmise eest vastavalt [lisas 2](#) toodule. Isiku määrab vahetu juht.
- 2.10. **Hange** on riigihange asja ostmiseks, teenuse tellimiseks, ideekavandi saamiseks, ehitustöö tellimiseks või kontsessioonilepingu sõlmimiseks hankija poolt;
- 2.11. **Riigihanke alusdokumendid** (edaspidi RHAD) on hanketeade, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse hanke üksikasjad. Sh pakkujale esitatud tingimused, dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused, pakkumuste hindamise kriteeriumid jm.
- 2.12. **Hankeplaan** on pärast eelarve kinnitamist koostatav jooksva eelarveaasta hankevajaduste nimekiri.
- 2.13. **Huvide konflikt** on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud hanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.
- 2.14. **Jira** on hankemoodul, mida TLT kasutab hangete haldamiseks.
- 2.15. **Minikonkurss** on raamlepingus sätestatud korras korraldatav konkurss, mille eesmärgiks on hankelepingu(te) sõlmimine.
- 2.16. **Piirmäär** on hanke eeldatava maksumuse alumine piir, millest alates tuleb läbi viia nimetatud maksumusele vastavas liigis hange (vt [lisa 1](#)). Näiteks: kui eeldatav maksumus on 6100 eurot, siis tuleb läbi viia väikehange.
- 2.17. **Raamleping** on ühe või mitme ettevõtjaga sõlmitud leping, millega kehtestatakse lepingu kehtivusaja vältel selle alusel sõlmitavaid hankelepinguid reguleerivad tingimused.
- 2.18. **Riigihangete register**<sup>1</sup> (edaspidi RHR) on riigihangete läbiviimiseks kasutatav riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu.
- 2.19. **Soetuse projektijuht** on soetuste võrgustiku liige, kes on TLT hankeplaanis määratud isik ja vastutab hanke läbiviimise eest vastavalt [lisas 2](#) toodule. Soetuste võrgustik on TLT hangetega seotud isikute grupp.
- 2.20. **Tellimiskiri** on hankija antud nõustumus eduka pakkuja pakkumusele. Kasutatakse juhul, kui kirjalikku lepingut ei sõlmita.
- 2.21. **Tehniline kirjeldus** (edaspidi TK) on hankelepingu eseme omaduste ja neile esitatavate nõuete loetelu, mis on esitatud vastavas valdkonnas tegutsevatele isikutele arusaadavas terminoloogias ja täpsusastmega. Selle eesmärk on tagada kõigile pakkujatele võrdsed tingimused pakkumuse esitamiseks, vältida põhjendamatuid takistusi konkurentsile ning võimaldada TLT-le saada parim võimalik lahendus oma vajaduste rahuldamiseks.
- 2.22. **Turu-uuring** on enne hanke alustamist toimuv tulevase hankega seotud turgu käsitleva informatsiooni kogumine (sh maksumuse), analüüs ja hindamine.

### 3. Hanke planeerimine

- 3.1. Hangete korraldamisel juhendatakse kinnitatud hankeplaani.
- 3.1.1. Hanke planeerimisega seotud täpsemad ülesanded ja teostajad on reguleeritud [lisas 2](#).
- 3.2. Hankeplaan peab sisaldama kõiki hankeid, mille maksumus on 15 000 eurot ja üle selle.

---

<sup>1</sup>RHR-i veebiaadress on <https://riigihanked.riik.ee>.

- 3.3. Hankeplaan kinnitatakse TLT juhtkonna poolt hiljemalt jooksva kalendriaasta esimese kvartali lõpuks, kuid mitte hiljem, kui 4 nädala möödumisel nõukogu poolt majandusaasta eelarve kinnitamisest. Hankeplaan avaldatakse TLT kodulehel.
- 3.4. Hanke ettevalmistamisel tuleb summeerida kokku kõik funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud teenused, asjad või ehitustööd. Kui varasema hanke läbiviimisel puudus teave edaspidi läbi viidava sama asja, töö või teenuse hanke kohta ja summeerimist ei olnud võimalik teha, siis summeeritakse läbiviidud hanke maksumus läbiviidava hanke maksumusega ning uus hanke tehakse saadud summale vastavas menetlusliigis.
- 3.5. Hanke eeldatava maksumuse tuletamisel tuleb lähtuda hanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest, mis peab kehtima riigihanke alustamise hetkel.
- 3.6. Raamlepingu eeldatava maksumuse aluseks on raamlepingu alusel sõlmitavate hankelepingute eeldatav maksimaalne kogumaksumus.
- 3.7. Kui hankeplaanis sisalduva hanke majanduslikult soodsaima pakkumuse maksumus ületab eeldatavat maksumust, tuleb enne eduka otsust saada tehinguks nõusolek juhtkonnast.

## 4. Hanke läbiviimine

### 4.1. Ost

- 4.1.1. Ostu ettevalmistamisel tuleb arvestada, et sarnaste ostude (vt p 3.4) maksumus 12 kuu kohta summeeritult ei ületaks [lisas 1](#) toodud ostu piirmäära.
- 4.1.2. Ostu puhul kohaldatakse RHS-i üldpõhimõtteid<sup>1</sup> selliselt, et tagada TLT-le võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu. Kui pakkumusi võrdlemata suudetakse tulemus saavutada mõistliku hinna ja kvaliteedi suhtega, siis ei ole ostu läbiviija kohustust võrdlevaid pakkumusi võtta. Asjaolu, miks pakkumuse esitamise ettepanek tehti vaid ühele pakkujale, põhjendatakse Jiras.
- 4.1.3. Juhul, kui ostu sooritamiseks on vajadus võtta võrdlevaid pakkumusi, tehakse seda e-kirja teel hinnapäringuid küsides.
- 4.1.4. Ostu võib sooritada suulises vormis sõlmitud lepingu alusel, v.a erisused<sup>2</sup>.
- 4.1.5. Suulises vormis sõlmitud lepingu andmed tuleb kanda Jirasse 3 tööpäeva jooksul.

### 4.2. Väikehange

- 4.2.1. Väikehanke puhul kohaldatakse RHS-i üldpõhimõtteid selliselt, et kaasneks TLT-le võimalikult väike aja-, raha- ja tööjõukulu vähemalt kolme pakkumuse võrdlemise kaudu.
- 4.2.2. Hanke läbiviija sätestab RHAD-is pakkumuste esitamise tähtaja ja kriteeriumid eduka pakkumuse väljaselgitamiseks.
- 4.2.3. Kui hanke eseme spetsiifilisuse (nt tehnilised põhjused, ainuõigus või -pakuja, intellektuaalomandi õigused jms), mis ei tulene tingimuste kunstlikust kitsendamisest, tõttu saab konkreetset hanke eset hankida ainult ühelt konkreetset pakkujalt, tuleb enne tehingu sooritamist esitada põhjendus Jirasse ja saada hankespetsialisti kooskõlastus. Kui sellist põhjendust ei ole võimalik esitada või kooskõlastust ei anta, tuleb läbi viia väikehange.

---

<sup>1</sup>[RHS § 3](#)

<sup>2</sup>Erisused: 1) õigusaktis on kohustuslik lepingu vorm ette nähtud; 2) teine lepingupool soovib lepingu sõlmida kindlas vormis või lepingus enam osalisi; 3) lepingu pooleks on füüsiline isik; 4) tegemist on kestvuslepinguga või pikaajalise, eeskätt järgnevasse majandusaastasse ulatava lepinguga; 5) lepingu alusel tehakse ettemaksu; 6) lepatakse kokku õiguskaitsvahendid.

- 4.2.4. Muude müügikanalite (e-poed, tavapoed jms) kasutamisel peab hanke läbiviija võrdlema samadel alustel vähemalt kolme potentsiaalse pakkuja pakutavat, välja arvatud, kui esinevad p-s 4.2.3 esimeses lauses viidatud tingimused. Muude müügikanalite pakkumused peavad olema taasesitamist võimaldavas vormis, mis võimaldab kontrollida pakkumuste olemasolu ja nende võrreldavust ning lisatud Jirasse.
- 4.2.5. Juhul, kui hanke läbiviija on ettepaneku pakkumuse esitamiseks esitanud mitmele asjakohasele ja vastavas valdkonnas tegutsevale pakkujale, kuid saanud ainult ühe pakkumuse, loetakse võrreldavate pakkumuste esitamise nõue täidetuks.
- 4.2.6. Kui eduka pakkumuse maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära, tuleb väikehange kehtetuks tunnistada või kõik pakkumused tagasi lükata ja uue hanke tegemisel korrigeerida eeldatavat maksumust ning lähtuda vastavast piirmäärast.
- 4.2.7. Hanke läbiviija tagab, et lepingu sõlmimisel ja muutmisel (vt [lisa 2](#) p 2) ei rikutaks sätestatud hankekorda ja RHS-i üldpõhimõtteid<sup>1</sup> ning hankelepingut ei sõlmitaks maksuvõlgnevuses oleva isikuga<sup>2</sup>.
- 4.3. Lihthankemenetlus, sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus ja hankemenetlus
- 4.3.1. Lihthankemenetluse<sup>3</sup>, sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse<sup>4</sup> ja hankemenetluse<sup>5</sup> korraldamisel tuleb järgida RHS-ist tulenevaid nõudeid.
- 4.4. Minikonkursid ja DHS-i seotud hanked
- 4.4.1. Minikonkursi läbiviimine toimub vastavalt raamlepingu hanke RHAD-ile.
- 4.4.2. DHS-i seotud hanke läbiviimine toimub vastavalt DHS-i RHAD-ile.
- 4.5. Erisused
- 4.5.1. Avariiolukorras võib juhtkonna liikme kooskõlastusel, hanget läbi viimata, hankida vajalikke asju, teenuseid või ehitustöid ainult siis, kui see on vajalik avariiolukorra kiireks likvideerimiseks ning hankelepingu kiire sõlmimise vajadus on tingitud hankijast sõltumatutest ettenägematutest sündmustest. Avariiolukorra lõppedes esitab hanke läbiviija koheselt juhtkonnale selgituse tehtud toimingute kohta ning registreerib selle Jiras 3 tööpäeva jooksul.

## 5. Hankekorra jõustumine

- 5.1. Tunnistada kehtetuks Aktsiaseltsi Tallinna Linnatransport juhtkonna poolt 27.06.2023 kinnitatud korra nr 1-12/120 „Hangete ja enampakkumiste läbiviimise kord“.
- 5.2. Käesolev hankekord jõustub alates 1. jaanuar 2025.
- 5.3. Enne käesoleva hankekorra jõustumist esitatud hanketellimused viiakse lõpuni, lähtudes kuni 31. detsember 2024 kehtinud „Hangete ja enampakkumiste läbiviimise kord“ korras sätestatud nõuetest.
- 5.4. Volitada hankekorra lisade muutmise ja kinnitamise tugiteenuste direktorile.

---

<sup>1</sup>[RHS § 3](#)

<sup>2</sup>Maksuvõlgnevust saab kontrollida [E-äriregistrist](#).

<sup>3</sup>[RHS § 125](#)

<sup>4</sup>[RHS §-id 126 ja 166](#)

<sup>5</sup>[RHS 2. peatükk](#)