



**Pakkumuse esitamise ettepaneku
Lisa 2**

Hankelepingu projekt

sõlmimise kuupäev digitaalalkirjas

Aktsiaselts Tallinna Linnatransport, registrikood 10312960, aadress Kadaka tee 62a, Tallinn 12618, mida esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Kaido Padar, (edaspidi Tellija) ja

_____ , registrikood _____, aadress _____ (edaspidi Töövõtja), mida esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige _____

edaspidi nimetatud eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid väikehanke „Personalihaldustarkvara (HRM) ärianalüüs“ läbiviimise tulemisena käesoleva hankelepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimustel,

1. LEPINGU ESE

- 1.1. Töövõtja kohustub Lepingu alusel tegema HRM-i ärianalüüsi (edaspidi Töö) ning andma selle lõppresultaadi koos autori varaliste õigustega üle Tellijale.
- 1.2. Töövõtja kinnitab, et teostatava Töö kvaliteet vastab Lepingus kokkulepitud nõuetele ja seda liiki Töö tavapäraselt esitatavatele kvaliteeditingimustele jms tingimustele.
- 1.3. Töö tingimused on Lepingu Lisades: Lisa 1 – HRM-i ärianalüüsi tehniline kirjeldus, Lisa 3 – pakkumus.
- 1.4. Leping on sõlmitud arvestades, et Töövõtja on Lepingu täitmiseks vajalikud litsentsid, load ja registreeringud, Töövõtja on oma valdkonna asjatundja, tal on vajalikud spetsialistid ning ta omab kogemusi, mis on Lepingu täitmiseks vajalikud.

2. TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE JA TEOSTAMISE TINGIMUSED

- 2.1. Töövõtja peab oma punktis 1.1. nimetatud kohustuse täitma maksimaalselt kolme kuu jooksul arvates Lepingu sõlmimise päevast.
- 2.2. Töövõtja kohustub kasutama Töö tegemisel spetsialiste, kelle pädevusele ta hankemenetluses tugines ja võib neid vahetada samaväärsel pädevusega spetsialistide vastu vaid Tellijaga kooskõlastatult.
- 2.3. Kui Töö tegemisel on vaja Tellija töötajatelt teavet, siis esitab Töövõtja aegsasti küsimused ja kooskõlastab Tellijaga teabe jagamise.
- 2.4. Töö tuleb dokumenteerida ja koos Töö lõppresultaadiga annab Töövõtja Tellijale üle ka Töö lõppresultaadi juurde kuuluva dokumentatsiooni.
- 2.5. Töö üleandmise kohta koostavad Pooled üleandmisdokumendi (üleandmise ja vastuvõtmise akt, saateleht, arve-saateleht vms), mille mõlemad Pooled allkirjastavad. Üleantav Töö ja selle lõppresultaat peab vastama ettepanek pakkumuse esitamiseks väljatoodule.
- 2.6. Tellijal on õigus keelduda Töö vastuvõtmisest, kui üleantav Töö on puudustega või ei vasta muul viisil ettepanekus esitada pakkumus väljatoodud tingimustele.
- 2.7. Kui Töövõtjale on teada eritingimused, millest tuleb lähtuda Töö lõppresultaadi kasutamisel, on viimane kohustatud Tellijat kõikidest eritingimustest teavitama enne Töö üleandmist.
- 2.8. Üle antud Töö kvaliteet peab vastama kokkulepitu tingimustele, või kui kokkulepe kvaliteedi osas puudub, peab Töö kvaliteet vastama sama liiki tööde tavaliselt omasele kvaliteedile.
- 2.9. Tellija on kohustatud Töövõtjat Töö lõppresultaadil olevatest puudustest teavitama 14 tööpäeva jooksul alates üleandmisdokumendi aktsepteerimisest.

- 2.10. Töövõtja vastutab Tööl või selle lõppresultaadil olevate puudustes eest, kui puudused olid olemas Töö üleandmise hetkel või mis tekkisid peale Töö üleandmist Tellijast mitteolenevatel põhjustel ja, millest on Töövõtjat tähtaegselt teavitatud.
- 2.11. Töövõtja on kohustatud puudustega Töö teostama uuesti või kõrvaldama puudused 5 tööpäeva jooksul alates puudustest teadasaamisest. Juhul, kui Töövõtja keeldub puudustega Töö uuesti tegemisest või puudusi kõrvaldamast on Tellijal õigus lasta Töö uuesti teha või puudused kõrvaldada kolmandalt isikult ning nõuda Töövõtjalt kõikide puuduste kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist.
- 2.12. Töö üleandmisega viivitamisel on Töövõtja kohustatud maksma Tellijale leppetrahvi 0,2% Lepingu alusel makstavast kogusummas, kuni Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

3. MAKSETINGIMUSED JA ARVELDUSKORD

- 3.1. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest ... eurot. Eeldatakse, et Tööde teostamise eest makstav tasu sisaldab kõiki Töövõtjale tekkivaid või tekkida võivaid Tööde teostamisega seotud otseseid ja kaudseid kulutusi.
- 3.2. Töövõtja esitab Tellijale e-arve 5 tööpäeva jooksul alates Tööde üleandmisdokumendi allkirjastamisest mõlema Poole poolt. Arve tuleb esitada e-arvena Tellija registrikaardil märgitud e-arve operaatori kaudu.
- 3.3. Töövõtja toob Tellijale esitatud arvel välja muuhulgas **hanke nimetuse** ning Tellija esindaja nime.
- 3.4. Tellija tasub reaalselt teostatud Tööde eest esitatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest. Juhul, kui Töövõtja poolt teostatud Töös esinevad puudused, on Tellijal õigus keelduda arve maksmisest senikauaks, kuni Töövõtja kõrvaldab Töö või selle lõppresultaadil esinevad puudused.
- 3.5. Tellija tasub Töövõtjale teostatud Tööde eest arvel näidatud summa, arvel näidatud arvelduskontole.
- 3.6. Juhul, kui Tellijal tekib kahtlusi esitatud arve õigsuse osas, on Tellijal õigus keelduda arve tasumisest kuni Töövõtja poolt vastavasisuliste selgituste saamiseni või esitatud arve muutmiseni.
- 3.7. Tasu maksmise kohustus loetakse Tellija poolt täidetuks arvel väljatoodud summa laekumisest Töövõtja arveldusarvele.
- 3.8. Maksetähtaja ületamisel on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,02% päevas tasumata summast, arvates viivise nõude esitamise päevast kuni rahalise kohustuse nõuetekohase täitmiseni.

4. KONFIDENTSIAALSUS

- 4.1. Käesolev Leping ja sellega seotud informatsioon, samuti dokumendid ja materjalid või selline informatsioon, dokumendid ja materjalid, mis Pooled on saanud üksteiselt seoses käesoleva Lepingu alusel loetakse konfidentsiaalseks informatsiooniks. Lisaks loetakse konfidentsiaalseks teabeks teavet, mille kohta on Pool teatanud, et tegemist on konfidentsiaalse informatsiooniga või, mille kohta teine Pool peaks põhjendatult arvama, et Pool peab seda konfidentsiaalseks või, mis ei ole kolmandatele isikutele õiguspäraselt konfidentsiaalsuskohustuseta kättesaadavad ning on teisele Poolele teatavaks saanud Lepingu või teiste lepingute täitmise käigus või Poolte vahel sõlmitud kokkuleppe ettevalmistamise, täitmise või rikkumise tõttu.
- 4.2. Pooled võivad avaldada eelnimetatud konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ainult juhul, kui vastav informatsioon kuulub avaldamisele vastavalt kehtivatele seadustele või käesolevale Lepingule. Nimetatud nõue ei laiene Poolte audiitoritele ning juriidilistele nõustajatele, keda seob lojaalsus- ja konfidentsiaalsuskohustus.
- 4.3. Igakordse konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on kahjustunud Poolel õigus nõuda leppetrahvi 2500 eurot, mis tuleb tasuda 10 tööpäeva jooksul, alates vastavasisulise nõude saamisest.

5. MUUD TINGIMUSED

- 5.1. Kõigi küsimuste lahendamisel, mis ei ole reguleeritud Lepingu ja selle lisadega, juhitud pooled Eestis kehtivatest õigusaktidest.
- 5.2. Pooled võivad Lepingu erakorraliselt ühepoolselt lõpetada ja kasutada seaduses sätestatud juhtudel ja korras muid õiguskaitsevahendeid lisaks Lepingus sätestatule.
- 5.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast Lepingu lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus jms).
- 5.4. Tellija ja Töövõtja kinnitavad omapoolsed esindajad, kes on kontaktisikuteks Lepingu täitmisega seonduvates küsimustes. Tellija kontaktisik on IT-tarkvara projektijuht Klarika Lott e-post: Klarika.Lott@tlt.ee ja telefon +372 5372 4079. Töövõtja kontaktisik on ... Kontaktisikute või kontaktandmete muutmisel kohustuvad Pooled teineteist viivitamatult vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerima.
- 5.5. Pooled on kokku leppinud, et Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Nimetatud kohustuse rikkumise korral on kohustus rikkunud Pool kohustatud maksma leppetrahvi 2500 eurot.
- 5.6. Pooled ja nende nimel tegutsevad isikud on kohustatud kinni pidama Eesti Vabariigis kehtivatest korruptsioonivastastest õigusaktidest.
- 5.7. Töövõtjal on keelatud teha Lepingu täitmisega seoses Tellija nimel tegutsevate isikutega ja nendega korruptsioonivastase seaduse § 7 tähenduses seotud isikutega kokkuleppeid, teha neile Lepingu täitmisega seoses kingitusi või soodustusi, mida ei saa üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena korruptsioonivastase seaduse § 4 tähenduses, või seada neid olukorda, mis võivad kaasa tuua tegeliku või näilise huvide konflikti.
- 5.8. Kui Töövõtja korraldab oma äritegevuse raames üritusi, kuhu kutsub ka Lepingu täitmisega seoses Tellija nimel tegutseva(id) isiku(id), siis ei tohi nende ürituste eesmärk olla Tellijaga seotud isikute otsuste, seisukohtade või tegevuste mõjutamine ja nendel üritustel võõrustamine peab jääma tavapärase viisakusavalduse raamesse.
- 5.9. Töövõtja peab rakendama meetmed, et vältida korruptsiooni tema nimel tegutsevate isikute, oma alltöövõtjate või muude Töövõtjaga seotud isikute poolt seoses käesoleva Lepingu täitmisega.
- 5.10. Töövõtja ja Tellija ning nende nimel tegutsevad isikud kohustuvad tegema üksteisega koostööd korruptsioonivastaste meetmete rakendamisel, sh informeerima viivitamata üksteist kõigest Lepingu täitmisega seotud korruptsioonijuhtumi kahtlustest.
- 5.11. Tellijal on õigus Leping ilma etteteatamise ajata ühepoolselt üles öelda, kui Töövõtja rikub korruptsioonivastaseid õigusakte või on rikkunud Lepingus ettenähtud korruptsioonivastaseid meetmeid.
- 5.12. Lepinguga seotud vaidlused, mida Pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju maakohtus.

6. POOLTE ALLKIRJAD

Aksiaselts Tallinna Linnatransport

.....

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaido Padar
juhatuse liige

.....

.....